

Муниципальное казенное дошкольное образовательное

учреждение «Детский сад №1 с. Сергокала»

Сергокалинского района

368510, с. Сергокала ул. 317 Стрелковой дивизии № 11, тел. 8 (963) 401 80 38

**ОКПО 25122566, ОГРН 1020502335160, ИНН/КПП 0527003053/052701001**

**ПРИКАЗ № 7**

|  |  |
| --- | --- |
| 18.01.2023 |  |

**О разработке ОП ДО МКДОУ Детский сад № 1с.Сергокала»**  **в соответствии с ФГОС и ФОП ДО и о мероприятиях, связанных с подготовкой к ее реализации**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ Детский сад № 1с.Сергокала» (далее – ООП ДО детского сада) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы: | Зам.зав.по ВМР Азизова П.А |
| Члены рабочей группы | Профком Магомедова Х.З Воспитатель Залкипова Г.М Педагог-психолог Магомедова З.О Музыкальный рук. Гамидова К.Г  Инструктор по физ воспит. Дарсамова З.С |

2. Утвердить план-график разработки ООП ДО детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение).

3. Рабочей группе при разработке ООП ДО детского сада:

* руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Делопроизводителю в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ

«Детский сад №1с.Сергокала» У.А Рашидова

С приказом ознакомились:

Азизова П.А

Магомедова Х.З.

Залкипова Г.М

Гамидова К.Г

Дарсамова З.С

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу МКДОУ Детский сад № 1 от 18.01.2023 № 23 |

**ПЛАН - ГРАФИК**  
**ООП ДО МКДОУ «Детский сад №1с. Сергокала» в соответствии с федеральным**  
**государственным образовательным стандартам дошкольного образования**  
**и федеральной программы дошкольного образования и организации**  
**мероприятий, связанных с ее реализацией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Управленческие мероприятия** | | | |
| Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП | Не реже 1 раза в месяц | Рабочая группа, Заведующий | Протокол |
| Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП | Февраль | Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы | Акты, справки и т.п. |
| Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП | Март | Члены рабочей группы и инвентаризационная комиссия | Справки, описи, заявки и т.п. |
| Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП) | Февраль | Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП | Май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы | Март – июль | Руководитель рабочей группы, контрактный управляющий, заведующий | Отчет |
| Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| **2. Мероприятия по разработке ООП ДО** | | | |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада | В течение всего периода | Рабочая группа, заведующий | Пакет документов |
| Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП | Январь– февраль | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Рассмотреть возможность предусмотреть в ООП ДО детского сада применения федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Февраль | Рабочая группа, педагогические работники | Аналитическая справка |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений | Март–май | Руководитель рабочей группы воспитатели | Опросные листы, аналитическая справка |
| Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС.  Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП | Март– июль | Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости) | Проект ООП ДО детского сада |
| Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании методического совета | Август | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Корректировка проекта ООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета | Август | Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции) | Актуализированная редакция ООП ДО детского сада |
| Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на педагогическом совете | Август | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Утверждение ООП ДО детского сада | Август | Заведующий | Приказ |
| **3. Методическое сопровождение** | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП | Февраль– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Рабочая группа, воспитатели | Протоколы |
| Разместить ООП ДО на сайте детского сада | Не позднее 31 августа | Ответственный за сайт детского сада | Информация на сайте |